

PROCESO DIZAINO ŠABLONAS

Sesijos struktūra taktais

Kiekvienas taktas turi vieną aiškų tikslą ir veda grupę per vieną žingsnį — nuo bendro supratimo iki sprendimo. Facilitatorius laiko struktūrą; turinį kuria grupė.

SESIJA / ORGANIZACIJA —	DATA —	FASILITATORIUS (-IAI) —
DALYVIAI / SKAIČIUS —	BENDRA TRUKMĖ —	FORMATAS Online (Zoom + Miro)

PROCESO TIKSLAS

Įrašykite vieną sakinį: kokį konkretų rezultatą grupė turi pasiekti proceso pabaigoje. Pavyzdžiui: komanda pati pasiskirsto atsakomybes ir kiekvienas prisiima konkrečią funkciją bei terminą — be vadovo nurodymo.

PROCESO TAKTAI

TAKTAS · TRUKMĖ · TIKSLAS · VEIKSMAS · PASTABOS

TAKTAS	TRUKMĖ	TAKTO TIKSLAS	KAS VYKSTA / KAS DAROMA	TECHNINĖS PASTABOS
CHECK-IN	5 min	Įtraukti dalyvius į bendrą darbą ir nuimti dienos įtampą. Individualiam pasisakymui skiriama mažai laiko, kad žmonės neužsisklęstų savo mintyse.	Vienas trumpas klausimas kiekvienam, pvz. „Kiek šiandien esate pasirengę bendradarbiauti?“ Atsakymas — skaičiumi (1–5), pateikiamu komentaruose.	Online (Zoom): kameros įjungtos, vardai matomi. Klausimą paruošti iš anksto ir užrašyti „Miro“ lentoje. Darbo susitarimus palikti matomus per visą sesiją.
1 taktas	— min	—	—	—
2 taktas	— min	—	—	—
3 taktas	— min	—	—	—

TAKTAS	TRUKMĖ	TAKTO TIKSLAS	KAS VYKSTA / KAS DAROMA	TECHNINĖS PASTABOS
CHECK-OUT	3 min	Neturint daug laiko dėl intensyvaus proceso, bet norint jį užbaigti, koncentruotai leidžiame pasisakyti kiekvienam po vieną žodį. Taip fasilitatorius supranta, ką pavyko pasiekti su grupe, kaip toliau reikės dirbti kitame procese, į ką atkreipti dėmesį ir kokia buvo grupės dinamika nuo pradžios iki pabaigos.	Fasilitatorius užduoda klausimą „Su kuo išeinate?“ ir prašo atsakyti vienu žodžiu. Dalyviai perduoda žodį vienas kitam estafetės būdu — greitai, be paaiškinimų. Taip po intensyvaus proceso neužtrunkama, o fasilitatorius greitai pasitikrina grupės būseną.	Ratu, po vieną, be komentarų ir diskusijų. Fasilitatorius pasižymi grupės būseną sau — kaip sistema reagavo — kitam susitikimui.

Check-in ir **check-out** — fiksuoti taktai. Tarp jų pridėkite tiek taktų, kiek reikia procesui. Kiekvienas taktas turi vieną tikslą, konkretų veiksmą ir numatytą trukmę.